



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

1. sz. melléklet
„Kárpátaljai gyermekétkeztetési program támogatása”

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. megbízásából pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2016. évi „Egyéb támogatások” előirányzata terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja:

A 1227/2016. (V. 2.) Korm. határozatban foglaltakra figyelemmel a kárpátaljai magyar nyelvű óvodai csoportokba, illetve magyar tannyelvű közoktatási intézmények 1-4. osztályába járó gyermekek étkeztetésének támogatása.

2. Pályázók köre:

A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó (Magyarország területén lakóhellyel nem rendelkező, Ukrajnában élő, magát magyarnak valló természetes személy) szülők, illetve törvényes képviselők, akiknek gyermeke Ukrajnában működő, akkreditált óvoda magyar tannyelvű óvodai csoportjába, vagy III., vagy alacsonyabb fokozatú akkreditált közoktatási intézmény magyar tannyelvű alsó tagozatának 1-4. osztályába jár, annak működési formájától függetlenül.

Egy gyermek jogán csak az egyik szülő (törvényes képviselő) jogosult pályázat benyújtására!

3. Igényelhető támogatás:

- 3.1 Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg: **96 000 000 Ft.**
- 3.2 A gyermekétkeztetési támogatás egy gyermek után járó teljes (maximális) összege **26.400 Ft-nak** megfelelő UAH, melyet a Támogató **két részletben** átutalással teljesít a pályázó pályázati adatlapon megjelölt bankszámlájára. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.
- 3.3 A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.
- 3.4 A pályázat kiírója a pénzügyi elszámolást nem teszi kötelezővé.
- 3.5 A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
- 3.6 A támogatás intenzitásának mértéke: 100%

4. Pályázatok benyújtásának módja:

Jelen pályázati felhívás alapján **2016. június 1.– 2016. október 31.¹** közötti időszakban lehet pályázatot benyújtani az alábbiak figyelembe vételével:

- A **2016. év első félévére** a pályázatot **2016. június 1.– 2016. június 30.** közötti időszakban lehet benyújtani. Egy félévre vonatkozóan a támogatási összeg **13.200 Ft-nak** megfelelő UAH. A **2016. év második félévére** eső támogatási összeg (13.200 Ft-nak megfelelő UAH) átutalásának feltétele, hogy a pályázó a **2016. július 1. – 2016. szeptember 31.** közötti időszakra vonatkozóan igazolja, hogy gyermeke óvodai, illetve iskolai ellátásban részesül.
- Amennyiben a 2. pontban megjelölt gyermek óvodai, illetve iskolai beíratására 2016. szeptemberében kerül sor, a 2016. év második félévére vonatkozó támogatás iránti pályázat benyújtására **2016. október 1. - 2016. október 31.** között van lehetőség.
- A pályázat benyújtásához elengedhetetlen az első és második félévre vonatkozó étkezési költség befizetését igazoló számlák, befizetési dokumentumok bemutatása.

¹ Az időintervallum a Bizottság döntésének függvényében változhat



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

A pályázat benyújtására nyitva álló fenti határidők elmulasztása jogvesztő!

5. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:

- megfelelően kitöltött Adatlap (a dokumentum minden adatának megadása kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően);
- a pályázó érvényes **személyazonossági igazolványának fénymásolata**. Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot;
- a pályázó **adóazonosító számát igazoló** okmány fénymásolata;
- a gyermek **születési anyakönyvi kivonatának** fénymásolata;
- a gyermek **óvodalátogatási, illetve iskolalátogatási igazolása** (melyben szerepel az intézménylátogatási napok száma). Nem jogosult a támogatásra az az óvodás gyermek, aki az adott intézményben a 2016. év első öt hónapja alatt több mint 25%-nyi igazolatlan hiányzást halmozott fel, illetve az az 1-4. osztályos tanuló, aki a 2015-2016-os tanév második félévében több mint 50 óra igazolatlan hiányzást halmozott fel;
- **az étkezési költség befizetését igazoló dokumentum (számla) fénymásolata.**

A **pályázati adatlap** személyesen igényelhető a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány regionális irodáiban (a címlista megtalálható itt: <http://www.kmkszalap.org/>). Az adatlapot az iroda munkatársa tölti ki. A kitöltött adatlapot a szükséges mellékletekkel együtt az iroda munkatársa veszi át, azokról írásos elismervényt ad.

6. Hiánypótlás:

Amennyiben a pályázat vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra** szorul, akkor a pályázó köteles az értesítő dokumentált kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül. **Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.**

7. Pályázat elbírálási és eljárási rend:

A „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány központi irodája ellenőrzi, hogy a pályázat megfelel-e a pályázati feltételeknek. A KMKSZ Jótékonyági Alapítvány dönt a támogatás odaítéléséről. A támogatást a lebonyolító szervezet folyósítja. Az elnyert támogatás folyósítása banki átutalással történik.

8. Szerződéskötés

A nyertes pályázókkal a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány (a továbbiakban: Támogató) a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) megbízásából szerződést köt.

A pályázat kiírója a pályázattal kapcsolatos esetleges elutasító döntését nem indokolja, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

9. Szerződésszegés következményei:

Amennyiben a pályázat kiírója utólagosan értesül, hogy a pályázó valamilyen formában megtévesztette, illetve a pályázat benyújtása során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltatott, a Támogató jogosult a megkötött szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

A pályázó tudomásul veszi, hogy szerződésszegés esetén köteles a hozzájárulás összegét a Támogató rendelkezése szerint részben vagy egészben – támogatási szerződésben meghatározott ügyleti kamat felszámításával egyidejűleg – visszafizetni.



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

10. Adatvédelmi hozzájárulás:

A pályázat beadásával a pályázó egyben hozzájárul, hogy az alábbi adatainak és a támogatói döntés tartalmának a BGA Zrt. internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, kezeléséhez.

- a pályázó neve,
- lakcíme,
- a pályázott összeg,
- a pályázatról szóló döntés,
- a támogatási összeg,
- a támogatás formája, kategóriája, intenzitása,
- a támogatás futamideje.

A Pályázó felelősséget vállal arra, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen nemű dokumentáció - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, továbbá az érintettre irányadó személyes joga alapján - nem sérti senki személyiségi jogait és a Pályázó rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, amely e jogokkal bíró személyektől beszerezhető. Az ezek esetleges hiányából származó következmények teljes mértékben a Pályázót terhelik.

11. A pályázati csomag elemei

- pályázati felhívás
- pályázati adatlap

A pályázattal kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségen kérhető tájékoztatás: Honlap:

www.kmkszalap.org



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

K É R E L E M

A "KMKSZ" Jótékonyági Alapítvány tölti ki:

Iktatási szám:

GYERMEKÉTKEZTETÉSI TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA IRÁNT

A Pályázó szülő adatai						
Pályázó neve magyarul:					Anyja neve:	
Pályázó születési dátuma:			Pályázó születési helye:			
Pályázó neve a személyigazolvány szerint:					MÍG/MHZ:	
Személyi igazolvány szériája, száma:			Személyi identifikációs szám:			
Postai irányítószám:			Helységneve magyarul:			
Lakcím (település, utca, h.sz.) ukránul:						
Elérhetőségek (telefon, mobil, e-mail):						
Az oktatási intézmény adatai						
Az oktatási intézmény megnevezése:						
Az oktatási intézmény fenntartója:						
Az oktatási intézmény vezetőjének neve:					Az intézmény elérhetősége:	
A gyermek adatai						
A gyermek neve:			Születési dátuma:		Születési bizonyítvány száma:	
A gyermek által látogatott csoport/osztály megnevezése:				Oktatási nyelve:		
Intézménylátogatási adatok						
Az első félévben igazolatlanul mulasztott napok száma (óvodások esetében)			Az első öt hónapban igazolatlanul mulasztott órák száma (iskolások esetében)			
Hónap	Január	Február	Március	Április	Május	Június
A gyermek étkezéséért igazoltan befizetett összeg						
Nyilatkozatok						
Ezúton pályázatot nyújtok be gyermekétkeztetési támogatásra a "Kárpátaljai gyermekétkeztetési program" keretében. Pályázatomhoz csatolom az étkezési költség befizetését igazoló banki/intézményi befizetési bizonylatok fénymásolatát. Hozzájárulok, hogy az igénylőlapom feltüntetett adatokat az Alapítvány a pályázatkezeléshez szükséges mértékben szabadon felhasználja.						
Bűnvádi, erkölcsi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban szereplő adatokat egyeztettem a Pályázó személyes okmányaiában szereplő adatokkal, és megállapítottam azok hitelességét				Aláírással igazolom a kérelemben szereplő adatok hitelességét		
Kelt	Helység:		Dátum:			
A pályázatot átvevő irodai munkatárs:					Pályázó, ill. törvényes képviselője:	
← aláírások →						
← nevek nyomtatottan →						

Intézménylátogatási igazolás

az intézmény magyar oktatási nyelvű csoportjába/osztályába beíratott gyermekek
törvényes képviselői részére

Alulírott _____, az _____
az intézmény vezetőjének neve az intézmény megnevezése magyarul

vezetője igazolom, hogy _____ született: _____
a gyermek neve születési dátuma

az oktatási intézmény magyar oktatási nyelvű csoportjába jár, aki a 2016. év első félévében _____napot
hiányzott igazolatlanul (óvodások esetében)

az oktatási intézmény magyar oktatási nyelvű osztályába jár, aki a 2016. év 1-5 hónapjában egészében
_____órát hiányzott igazolatlanul (iskolások esetében),

s akinek étkezési költségei az alábbiak szerint befizetésre kerültek:

Hónap	Január	Február	Március	Április	Május	Június
Befizetett összeg						

Kelt: _____ 2016. _____

PH

az intézmény vezetőjének neve, aláírása

Kérjük, hogy az étkezési költség befizetését igazoló számlákkal, bizonylatokkal együtt hozza magával a pályázat benyújtásakor!

Intézménylátogatási igazolás

az intézmény magyar oktatási nyelvű csoportjába/osztályába beíratott gyermekek
törvényes képviselői részére

Alulírott _____, az _____
az intézmény vezetőjének neve az intézmény megnevezése magyarul

vezetője igazolom, hogy _____ született: _____
a gyermek neve születési dátuma

az oktatási intézmény magyar oktatási nyelvű csoportjába jár, aki a 2016. év első félévében _____napot
hiányzott igazolatlanul (óvodások esetében)

az oktatási intézmény magyar oktatási nyelvű osztályába jár, aki a 2016. év 1-5 hónapjában egészében
_____órát hiányzott igazolatlanul (iskolások esetében),

s akinek étkezési költségei az alábbiak szerint befizetésre kerültek:

Hónap	Január	Február	Március	Április	Május	Június
Befizetett összeg						

Kelt: _____ 2016. _____

PH

az intézmény vezetőjének neve, aláírása

Kérjük, hogy az étkezési költség befizetését igazoló számlákkal, bizonylatokkal együtt hozza magával a pályázat benyújtásakor!



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

2. sz. melléklet

„A kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban dolgozók támogatása”

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. megbízásából pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2016. évi „Egyéb támogatások” előirányzata terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja:

A 1227/2016. (V. 2.) számú Korm. határozatban foglaltakra figyelemmel a kárpátaljai magyar nyelvű közoktatási intézményekben magyar nyelvű oktatási és nevelési feladatokat ellátó személyek, illetve a magyar nyelvű oktatási és nevelési feladatok megvalósítását segítő személyek támogatása.

2. A pályázók köre:

A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó (Magyarország területén lakóhellyel nem rendelkező, Ukrajnában élő, magát magyarnak valló természetes személy), aki:

- Ukrajnában működő, akkreditált magyar vagy részben magyar tannyelvű közoktatási, illetve annak hiányában magyar nyelv oktatását végző, állami vagy önkormányzati oktatási intézménnyel munkaviszonyban álló pedagógiai munkát végző dolgozója volt a 2015/2016-os tanév második félévében, illetve a 2016/2017-es tanévben létesít vagy folytat munkaviszonyt;

- Ukrajnában működő, akkreditált magyar vagy részben magyar tannyelvű, III., illetve annál alacsonyabb fokozatú általános közoktatási intézmény munkaviszonyban lévő nem pedagógiai munkát végző, illetve gyermekgondozási segélyen lévő dolgozója volt a 2015/2016-os tanév második félévében, illetve a 2016/2017-es tanévben létesít vagy folytat munkaviszonyt.

3. Igényelhető támogatás

3.1. Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg **240.000.000 Ft.**

3.2. Igényelhető támogatás célcsoportonként:

3.2.1. a/ Megyei, járási, városi módszerészek, tanügyi vezetők, óraszámától függetlenül, akik speciálisan a magyar oktatási intézmények munkáját elősegítő módszertani intézmények vagy intézményrészek munkatársai, amennyiben rendelkeznek magyar igazolvánnyal

b/ Iskolaigazgatók, tanügyi és nevelési igazgatóhelyettesek magyar vagy részben magyar tannyelvű iskolában, óraszámától függetlenül,

c/ Legalább fél állásban (9 óra) dolgozó pedagógiai végzettséggel rendelkező tanárok és tanítók, teljes állásban dolgozó szervezők, napközis nevelők, szakkör vezetők, pszichológusok, logopédusok (a magyar tannyelvű osztályokban/csoportokban), (több munkahely esetén az órák összege)



BETHLEN GÁBOR

Alapkezelő Zrt.

– összesen 180. 000 Ft (egy félévre vonatkozóan 90.000 Ft-nak megfelelő UAH).

3.2.2. *Oktatási intézményekben dolgozó pedagógusok támogatása, akik:*

a/ Kevesebb, mint félállásban (9 óra) dolgozó pedagógiai végzettséggel rendelkező tanárok, tanítók, nem teljes állásban dolgozó szervezők, napközis nevelők, szakkör vezetők, pszichológusok, logopédusok valamint éjszakai nevelők (a magyar tannyelvű iskolai osztályokban) (több munkahely esetén az órák összege),

b/ Óvodavezető, óvodai nevelő, zenei vezető, tornatanár, óvodai módszerész, logopédus, pszichológus, idegen nyelvtanár, szervező, aki az óvoda magyar tannyelvű csoportjában dolgozik, óraszámától függetlenül,

c/ a nem magyar tannyelvű oktatási intézményekben magyar nyelvet oktató pedagógusok

– összesen 108.000 Ft (egy félévre vonatkozóan 54.000 Ft-nak megfelelő UAH).

3.2.3. Az akkreditált oktatási intézményben hivatalos munkaviszonyban lévő, magyar igazolvánnyal rendelkező az iskolai és óvodai magyar nyelvű pedagógiai munkához kapcsolódó, kisegítő munkát végző személyek és a vonatkozó tanév rész több mint felének megfelelő időtartamban gyermekgondozási segélyen lévő pedagógusok,

– összesen 36.000 Ft (egy félévre vonatkozóan 18.000 Ft-nak megfelelő UAH).

- 3.3. A Támogató a támogatási összeget **két részletben** átutalással teljesíti a pályázó pályázati adatlapon megjelölt bankszámlájára. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.
- 3.4. A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.
- 3.5. A pályázat kiírója a pénzügyi elszámolást nem teszi kötelezővé.
- 3.6. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
- 3.7. A támogatás intenzitásának mértéke: 100%

4. Pályázatok benyújtásának módja:

Jelen pályázati felhívás alapján az igényelhető támogatásra **2016. június 1. – 2016. október 15.**¹ közötti időszakban lehet pályázatot benyújtani az alábbiak figyelembevételével:

- **2016. június 1-től 2016. június 30-ig** a 2015/2016-os tanév második félévében a 3. pontban megjelölt személyek nyújthatnak be pályázatot. Azon pályázók, akik 2016. június 1. és 2016. június 30. között érvényes pályázatot nyújtottak be, a támogatási összeg **második részletét** a 2016. szeptember 15. és 2016. október 15-i pályázati szakaszban az oktatási-nevelési intézmény munkáltatói igazolásának benyújtását követően kapják meg a "KMKSZ" Jótékonyági Alapítványtól.
- **2016. szeptember 15-től 2016. október 15-ig** azok a 3. pontban felsorolt személyek **nyújthatnak** be pályázatot az 5. pontban felsorolt feltételekkel, akik a 2016/2017-es tanévben létesítettek munkaviszonyt (vagy nem nyújtottak be ezen pályázati felhívásra 2016. június 1. és 2016. június 30. között pályázatot, de ebben a pályázati szakaszban már kizárólag a második félévi támogatásra pályázhatnak).

A pályázat benyújtására nyitva álló fenti határidők elmulasztása jogvesztő!

¹ Az időintervallum a Bizottság döntésének függvényében változhat



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

5. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:

5.1. Pályázati adatlap

A pályázati adatlap a „KMKSZ” Jótékonysági Alapítvány megbízottainál igényelhető. Az intézményi igazolás űrlapját az oktatási intézményben, illetve a megbízottaknál szerezhetik be. A pályázatot befogadó megbízottak nevét és elérhetőségét az alapítvány a sajtóban közzé teszi. További tájékoztatást kaphatnak a „KMKSZ” Jótékonysági Alapítvány irodáiban valamint az Alapítvány megbízottainál.

5.2. A pályázat mellékletei

A 3.2.1. és a 3.2.2. pontokban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek esetén:

- A pályázó érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- A pályázó adóazonosító számát igazoló okmány fénymásolata;
- A pályázó diplomájának (végzettséget igazoló okiratának) fénymásolata;
- A pályázó intézmény munkáltatói/KMPSZ igazolásának eredeti példánya, (az oktatási intézmény(ek) igazolásának eredeti példánya a pedagógus munkaviszonyáról az adott tanévi félévben, amely tartalmazza a magyar oktatási nyelvű csoportokra, osztályokra vonatkozó heti óraszámot, vagy nem magyar nyelvű tanintézmények esetén a magyar nyelven vezetett órák heti számát).
- A 3.2.1. a/ pontban megjelölt támogatásra vonatkozóan a pályázó **magyar igazolványának** fénymásolata

A 3.2.3. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek esetén:

- A pályázó érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- A pályázó adóazonosító számát igazoló okmány fénymásolata;
- A pályázó magyar igazolványának fénymásolata;
- A pályázó intézményi munkáltatói igazolásának eredeti példánya, (az oktatási intézmény(ek) igazolásának eredeti példánya a dolgozó munkaviszonyáról az adott tanévi félévben).

6. Hiánypótlás

Amennyiben a pályázat vagy a kötelezően csatolandó mellékletek **hiánypótlásra** szorulnak, akkor a pályázó köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben a pályázat érvénytelennek minősül. **Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.**

7. Pályázat elbírálási és eljárási rend:

A „KMKSZ” Jótékonysági Alapítvány központi irodája ellenőrzi, hogy a pályázat megfelel-e a pályázati feltételeknek. A lebonyolító szervezet dönt a támogatások odaítéléséről. A támogatást a lebonyolító szervezet folyósítja.

8. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal a „KMKSZ” Jótékonysági Alapítvány (a továbbiakban: Támogató) a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) megbízásából szerződést köt. A pályázat kiírója a pályázattal kapcsolatos esetleges elutasító döntését nem indokolja, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

9. Szerződésszegés következményei:

Amennyiben a pályázatot kiírója utólagosan értesül, hogy a pályázó valamilyen formában megtévesztette illetve a pályázat benyújtása során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltatott,



BETHLEN GÁBOR

Alapkezelő Zrt.

a Támogató jogosult a megkötött szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

A pályázó tudomásul veszi, hogy szerződésszegés esetén köteles a hozzájárulás összegét a Támogató rendelkezése szerint részben vagy egészben – támogatási szerződésben meghatározott ügyleti kamat felszámításával egyidejűleg – visszafizetni.

10. Adatvédelmi hozzájárulás:

A pályázat beadásával a pályázó egyben hozzájárul, hogy az alábbi adatainak és a támogatói döntés tartalmának a BGA Zrt. internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, kezeléséhez.

- a pályázó neve,
- lakcíme,
- a pályázott összeg,
- a pályázatról szóló döntés,
- a támogatási összeg,
- a támogatás formája, kategóriája, intenzitása,
- a támogatás futamideje.

A Pályázó felelősséget vállal arra, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen nemű dokumentáció - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, továbbá az érintettre irányadó személyes joga alapján - nem sérti senki személyiségi jogait és a Pályázó rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, amely e jogokkal bíró személyektől beszerezhető. Az ezek esetleges hiányából származó következmények teljes mértékben a Pályázót terhelik.

11. A pályázati csomag elemei

- a.) pályázati felhívás
- b.) pályázati adatlap

A pályázattal kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségen kérhető tájékoztatás: Honlap:

www.kmkszalap.org

OKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN DOLGOZÓK TÁMOGATÁSI ADATLAPJA

Az igénylési űrlap kódszáma (Az iroda munkatársa tölti ki):

1. Az igénylő személyi adatai

Igénylő neve magyarul: _____ Szül. dátum:

Az igénylő anyjának leánykori neve: _____ MÍG/MHZ szám:

Az igénylő neve a személyi igazolvány szerint (vezetéknév, utónév, atyai név):

Az igénylő adóazonosító száma:

Az igénylő személyi igazolványának száma:

A személyigazolvány kiadási dátuma:

Kiadó szerv: _____

Az igénylő hivatalos lakcíme az ország nyelvén: _____ Postai irányítószám:

Megye: _____ Járás: _____ Település (magyarul is): _____ (_____)

Utca: _____ Házsám, lakrész: _____ Tel.(mobiltel.): _____

Értesítési címe (ha nem egyezik a fenti lakcímmel): _____ Postai irányítószám:

Megye: _____ Járás: _____ Település (magyarul is): _____ (_____)

Utca: _____ Házsám, lakrész: _____

2. Az oktatási intézmény és az igénylő ahhoz kapcsolódó adatai (fő állásban)

Az oktatási intézmény neve az ország nyelvén: _____

Az oktatási intézmény neve magyarul: _____

Az oktatási intézmény bejegyzési száma (ЄДРΠΟΥ) _____ és bejegyzési dátuma _____

Az oktatási intézmény típusa: óvoda általános iskola középiskola oktatási-nevelési központ

iskola-óvoda elemi iskola líceum gimnázium koledzs egyéb: _____

Az oktatási intézmény hivatalos oktatási nyelve(i): _____

Az oktatási intézmény címe magyarul: _____

Megye: _____ Járás: _____ Település: _____

Utca, házsám: _____ Telefon: _____ E-mail: _____

Az igénylő heti óraszám, a magyar tannyelvű osztályokban/csoportokban)*: _____

Az igénylő által a magyar tannyelvű osztályokban oktatott tantárgyak*: _____

Az igénylő pedagógusi munkaviszonyának időtartama összesen (év): _____ és az adott intézményben (év): _____

A vonatkozó tanév részben GYES-en töltött napok száma: _____

Az igénylő diplomájának száma: _____ kiadási éve: _____ A kiadó intézmény: _____

*Az óvodában, óvodai csoportban dolgozók esetén nem kell kitölteni.

3. Az oktatási intézmény és az igénylő ahhoz kapcsolódó adatai (másod állásban)

Az oktatási intézmény neve az ország nyelvén: _____

Az oktatási intézmény neve magyarul: _____

Az oktatási intézmény bejegyzési száma (ЄДРΠΟΥ) _____ és bejegyzési dátuma _____

Az oktatási intézmény típusa: óvoda általános iskola középiskola oktatási-nevelési központ

iskola-óvoda elemi iskola líceum gimnázium koledzs egyéb: _____

Az oktatási intézmény hivatalos oktatási nyelve(i): _____

Az oktatási intézmény címe magyarul:

Megye: _____ Járás: _____ Település: _____

Utca, házszám: _____ Telefon: _____ E-mail: _____

Az igénylő heti óraszám, a magyar tannyelvű osztályokban/csoportokban*: _____

Az igénylő által a magyar tannyelvű osztályokban oktatott tantárgyak*: _____

Az igénylő pedagógusi munkaviszonyának időtartama összesen (év): _____ és az adott intézményben (év): _____

Az igénylő diplomájának száma: _____ kiadási éve: _____ A kiadó intézmény: _____

*Az óvodában, óvodai csoportban dolgozók esetén nem kell kitölteni.

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- az igénylő adószámát igazoló okirat fénymásolata;
- az igénylő diplomájának (diplomáinak ha több van) fénymásolata;
- az oktatási intézmény(ek) munkáltatói/KMPSZ igazolásának eredeti példánya a pedagógus munkaviszonyáról az adott tanévi félévben, amely tartalmazza a magyar oktatási nyelvű csoportokra, osztályokra vonatkozó heti óraszámot, vagy nem magyar nyelvű tanintézmények esetében a magyar nyelven vezetett órák heti számát.

A csatolt mellékletek száma: _____

A igénylési adatlapot kitöltő (átvevő) megbízott neve: _____

2016. _____ .

_____ *megbízott aláírása*

Tanúsítom, hogy az űrlapban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

_____ *az igénylő aláírása*

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Alulírott, hozzájárulok az adatlapon feltüntetett személyes adataimnak, illetve az igénylés elbírálásával és a támogatás kifizetésével kapcsolatos eljárásban történő teljes körű felhasználásához és kezeléséhez a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítványra, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelőre vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

_____ *az igénylő aláírása*

NYILATKOZAT:

- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonandó, a folyósított támogatás pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetendő.
- Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.
- Adatvédelmi záradék:
Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához.

Kelt (hely, dátum): _____ 2016. _____ .

_____ *az igénylő aláírása*



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ (AB)

az oktatási intézményekben dolgozó személyek támogatási

ADATLAPJÁNAK KITÖLTÉSÉHEZ

Az űrlapon a beírásokat olvashatóan, nyomtatott, nagy betűkkel kell feltüntetni. Az igénylési űrlap kódszámát az alapítvány megbízottja tölti ki. Minden egyes igénylőre külön igénylési űrlapot kell kitölteni. Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!

1. **„Az igénylő személyi adatai”** rovatban az alábbi adatokat kell feltüntetni:
 - a/ az igénylő vezeték és keresztnévét magyar nyelven és a születés teljes dátumát
 - b/ az igénylő anyjának lánykori vezeték és keresztnévét
 - c/ az igénylő magyar, vagy hozzátartozói igazolványának számát, ha van. Ha nincs, az igazolvány adatainak beírására szolgáló kockákba írjuk be betűnként: „NINCS”
 - d/ az igénylő nevét ukránul, a személyi igazolvány szerint
 - e/ a igénylő adóazonosító számát
 - f/ az igénylő személyazonossági igazolványának a szériáját és számát a kockákba karakterenként beírva
 - g/ a személyi igazolvány kiadási dátumát a kockákba beírva
 - h/ a személyi igazolványt kiadó szerv megnevezését ukránul
 - i/ az igénylő hivatalos lakhelyének postai irányítószámát karakterenként a kockákba beírva
 - j/ az igénylő hivatalos lakcímét ukrán nyelven
 - k/ az igénylő mobiltelefon vagy telefon számát
 - l/ az igénylő értesítési címét, amennyiben az nem egyezik meg a lakcímmel, ukrán nyelven
2. **„Az oktatási intézmény adatai, amelyben az igénylő főállásban dolgozik”** rovatban az alábbiakat kell feltüntetni:
 - a/ az oktatási intézmény hivatalos megnevezését ukránul
 - b/ az oktatási intézmény megnevezését magyarul
 - c/ az oktatási intézmény bejegyzési számát (ЄДРПОУ kód) és dátumát, ami a hivatalos bejegyzési igazolváson található
 - d/ az oktatási intézmény típusát a megfelelő kockában jelölve. Amennyiben nincs megfelelő a felsorolásban, az egyébhez kell beírni az intézmény típusát
 - e/ az intézményben hivatalosan használt oktatási nyelv(ek)-et
 - d/ az oktatási intézmény címét magyarul
 - e/ az igénylő heti óraszámát, a magyar tannyelvű osztályokban/csoportokban (az óvodák esetében nem kell)
 - f/ az igénylő által a vonatkozó időszakban a magyar osztályokban tanított tantárgyak felsorolását
 - g/ az igénylő eddigi teljes munkaviszonyát és az adott intézményben való munkaviszonyát, években
 - h/ az adott tanévi félévben GYES-en töltött napok számát (ha nincs ilyen, akkor 0)
 - i/ az igénylő diplomájá(i)nak sorszámát, kiadási évét és a kiadó intézmény megnevezését. Több diploma esetén az oktatott tantárgyak vonatkozásában relevanciával bíró diploma adatait kell kötelezően megadni, a többi megadható.
3. **Az oktatási intézmény adatai, amelyben az igénylő másodállásban dolgozik**
 - a/ Amennyiben a pedagógus más magyar vagy részben magyar tannyelvű iskolában is dolgozik, az előző pontnak megfelelően kell kitölteni.

A igényléshez az alábbi mellékleteket kell csatolni egyszerű (nem hitelesített) fénymásolatban:

- a) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- b) az igénylő adószámát igazoló okirat fénymásolata;
- c) az igénylő diplomájának (diplomáinak ha több van) fénymásolata;
- d) az oktatási intézmény(ek) munkáltatói igazolásának eredeti példánya a pedagógus munkaviszonyáról az adott tanévi félévben, amely tartalmazza a magyar oktatási nyelvű csoportokra, osztályokra vonatkozó heti óraszámot, vagy nem magyar nyelvű tanintézmények esetén a magyar nyelven vezetett órák heti számát.

Az adatlapot az alapítvány megbízottja és az igénylő írja alá. Ez utóbbi nyilatkozik a közölt adatok valóságnak megfelelő

voltáról. A nyilatkozatokat az igénylő írja alá.

OKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN DOLGOZÓK TÁMOGATÁSI ADATLAPJA

Az igénylési űrlap kódszáma (Az iroda munkatársa tölti ki):

1. A pályázó személyi adatai

Pályázó neve magyarul: _____ Szül. dátum:

A pályázó anyjának leánykori neve: _____ MÍG/MHZ szám:

A pályázó neve a személyi igazolvány szerint (vezetéknév, utónév, atyai név):

A pályázó adóazonosító száma:

A pályázó személyi igazolványának száma:

A személyigazolvány kiadási dátuma:

Kiadó szerv: _____

A pályázó hivatalos lakcíme az ország nyelvén: _____ Postai irányítószám:

Megye: _____ Járás: _____ Település (magyarul is): _____ (_____)

Utca: _____ Házzám, lakrész: _____ Tel.(mobiltel.): _____

Értesítési címe (ha nem egyezik a fenti lakcímmel): _____ Postai irányítószám:

Megye: _____ Járás: _____ Település (magyarul is): _____ (_____)

Utca: _____ Házzám, lakrész: _____

2. Az oktatási intézmény adatai, amelyben a pályázó dolgozik

Az oktatási intézmény neve az ország nyelvén: _____

Az oktatási intézmény neve magyarul: _____

Az oktatási intézmény bejegyzési száma (ЄДРΠΟΥ) _____ és bejegyzési dátuma _____

Az oktatási intézmény típusa: óvoda általános iskola középiskola oktatási-nevelési központ

iskola-óvoda elemi iskola líceum gimnázium koledzs egyéb: _____

Az oktatási intézmény hivatalos oktatási nyelve(i): _____

Az oktatási intézmény címe magyarul:

Megye: _____ Járás: _____ Település: _____

Utca, házzám: _____ Telefon: _____ E-mail: _____

Az igénylő munkaköre: _____

A vonatkozó tanév részben GYES-en töltött napok száma: _____

A pályázó munkaviszonyának időtartama összesen (év): _____ és az adott intézményben (év): _____

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) a pályázó érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- b) a pályázó adószámát igazoló okirat fénymásolata;
- c) az oktatási intézmény munkáltatói igazolásának eredeti példánya a dolgozó munkaviszonyáról az adott tanévi félévben;
- d) a pályázó Magyar Igazolványának fénymásolata.

A csatolt mellékletek száma: _____

Apályázati adatlapot kitöltő (átvevő) megbízott neve: _____

2016. _____ .

_____ *megbízott aláírása*

Tanúsítom, hogy az űrlapban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

_____ *a pályázó aláírása*

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Alulírott, hozzájárulok az adatlapon feltüntetett személyes adataimnak, illetve az igénylés elbírálásával és a támogatás kifizetésével kapcsolatos eljárásban történő teljes körű felhasználásához és kezeléséhez a „KMKSZ” Jótékonyssági Alapítványra valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-re vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

_____ *a pályázó aláírása*

NYILATKOZAT:

1. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonandó, a folyósított támogatás pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetendő.

2. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.

3. Adatvédelmi záradék:

Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához.

Kelt (hely, dátum): _____ 2016. _____ .

_____ *a pályázó aláírása*



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ (C)

az oktatási intézményekben dolgozó nem pedagógiai munkát végző személyek támogatása

ADATLAPJÁNAK KITÖLTÉSÉHEZ

Az űrlapon a beírásokat olvashatóan, nyomtatott, nagy betűkkel kell feltüntetni. Az igénylési űrlap kódszámát az alapítvány megbízottja tölti ki. Minden egyes igénylőre külön igénylési űrlapot kell kitölteni. Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!

1. **Az igénylő személyi adatai** rovatban az alábbi adatokat kell feltüntetni:
 - a/ az igénylő vezeték és keresztnévét magyar nyelven és a születés teljes dátumát
 - b/ az igénylő anyjának lánykori vezeték és keresztnéve
 - c/ az igénylő magyar, vagy hozzátartozói igazolványának számát, ha van. Ha nincs, az igazolvány adatainak beírására szolgáló kockákba írjuk be betűnként: „NINCS”
 - d/ az igénylő nevét ukránul, a személyigazolvány szerint
 - e/ a igénylő adóazonosító számát
 - f/ az igénylő személyazonossági igazolványának a szériáját és számát a kockákba karakterenként beírva
 - g/ a személyi igazolvány kiadási dátumát a kockákba beírva
 - h/ a személyi igazolványt kiadó szerv megnevezését ukránul
 - i/ az igénylő hivatalos lakhelyének postai irányítószámát karakterenként a kockába beírva
 - j/ az igénylő hivatalos lakcímét ukrán nyelven
 - k/ az igénylő mobiltelefon vagy telefon számát
 - l/ az igénylő értesítési címét, amennyiben az nem egyezik meg a lakcímmel, ukrán nyelven
2. **Az oktatási intézmény adatai, amelyben az igénylő főállásban dolgozik** rovatban az alábbiakat kell feltüntetni:
 - a/ az oktatási intézmény hivatalos megnevezését ukránul
 - b/ az oktatási intézmény megnevezését magyarul
 - c/ az oktatási intézmény bejegyzési számát (ЄДРПОУ kód) és dátumát, ami a hivatalos bejegyzési igazoláson található
 - d/ az oktatási intézmény típusát a megfelelő kockában jelölve. Amennyiben nincs megfelelő a felsorolásban, az egyébhez kell beírni az intézmény típusát
 - e/ az intézményben hivatalosan használt oktatási nyelv(ek)-et
 - d/ az oktatási intézmény címét magyarul
 - e/ az igénylő munkakörének megnevezését (amennyiben GYES-en van, akkor ennek tényét)
 - f/ az adott tanévi félévben GYES-en töltött napok számát (ha nincs ilyen, akkor 0)
 - g/ az igénylő eddigi teljes munkaviszonyát és az adott intézményben való munkaviszonyát években

A igényléshez az alábbi mellékleteket kell csatolni egyszerű (nem hitelesített) fénymásolatban:

- a) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- b) az igénylő adószámát igazoló okirat fénymásolata;
- c) az oktatási intézmény munkáltatói igazolásának eredeti példánya a dolgozó munkaviszonyáról az adott tanévi félévben.

Az adatlapot az alapítvány megbízottja és az igénylő írja alá. Ez utóbbi nyilatkozik a közölt adatok valóságnak megfelelő voltáról. A nyilatkozatokat az igénylő írja alá.

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Egészében vagy részben magyar tannyelvű oktatási intézményekben dolgozók részére

Alulírott igazolom, hogy _____
az oktatási intézmény dolgozójának neve

szül.: _____ lakcím: _____

a 2015/2016 -s tanév 2. félévében a _____
az oktatási intézmény neve magyarul

hivatalos munkaviszonnal rendelkező dolgozója volt, aki 2016. _____ -l 2016. _____ -ig
_____ munkakörben dolgozott.

A dolgozó munkaviszonyának időtartama összesen (év): _____, az adott intézményben (év): _____

A vonatkozó tanév részben GYES-en töltött napok száma _____

*A pedagógus heti óraszám a magyar tannyelvű osztályokban: _____

*A pedagógus által a magyar tannyelvű osztályokban (csoportokban) oktatott tantárgyak felsorolása:

2016. _____

P.H.

/ _____ / _____
az intézmény igazgatójának neve, aláírása

*Az óvodákban dolgozók és a nem pedagógiai munkát végzők esetében nem kell megadni.

Kárpátaljai Magyar Pedagógusszövetség**

Alulírott igazolom, hogy _____ pedagógus jelenleg a
az oktatási intézmény dolgozójának neve

_____ KMPSZ alapszervezetének
(az oktatási intézmény neve magyarul)

tagja nem tagja

2016. _____

/ _____ / _____
KMPSZ alapszervezeti elnök neve, aláírása

**A nem pedagógiai munkát végzők esetében nem szükséges.



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

3. sz. melléklet

„Kárpátaljai művészeti, illetve zeneiskolák magyar nyelven oktató pedagógusainak támogatása”

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. megbízásából pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2016. évi „Egyéb támogatások” előirányzata terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja:

A 1227/2016. (V. 2.) számú Korm. határozatban foglaltakra figyelemmel, a kárpátaljai művészeti iskolákban munkájukat magyar nyelven ellátó dolgozók támogatása.

2. A pályázók köre:

Ukrajnában élő természetes személy, aki:

Ukrajnában működő, akkreditált alap vagy középfokú művészeti oktatási intézményben, illetve zeneiskolában munkaviszonyban lévő, művészeti szakvégzettséggel rendelkező pedagógus, aki rendelkezik a szakmai feladatainak ellátásához szükséges magyar nyelvtudással és azt az oktatásban is alkalmazza, továbbá vállalja, hogy a magyar zenei és kulturális örökség megőrzése érdekében végzi oktatási tevékenységét és aktívan részt vesz a magyar kultúra terjesztésében.

3. Igényelhető támogatás

3.1. Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg **16,8 millió Ft.**

3.2. Igényelhető támogatás

Művészeti oktatási intézményben dolgozók, akik:

- művészeti szakvégzettséggel rendelkeznek és feladataikat magyar nyelven is ellátják.

- **összesen 100. 000 Ft.**

3.3. A Támogató a támogatási összeget **egy részletben** a banki átutalással teljesíti. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.

3.4. A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

3.5. A pályázat kiírója a pénzügyi elszámolást nem teszi kötelezővé.

3.6. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

3.7. A támogatás intenzitásának mértéke: 100%

4. Pályázatok benyújtásának módja:

Jelen pályázati felhívás alapján az igényelhető támogatásra **2016. július 1. – 2016. július 31.** közötti időszakban lehet pályázatot benyújtani. A **pályázati adatlap** és a munkáltatói igazolás űrlapja a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány megbízottainál igényelhető. A pályázatot befogadó megbízottak nevét és elérhetőségét az alapítvány a sajtóban közzé teszi. További tájékoztatást kaphatnak a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány irodáiban valamint az Alapítvány megbízottainál.



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

A pályázat benyújtására nyitva álló fenti határidők elmulasztása jogvesztő!

5. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:

5.1. Pályázati adatlap

A pályázati adatlap a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány regionális irodáiban igényelhető.

5.2. A pályázat mellékletei

- A pályázó érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- A pályázó adóazonosító számát igazoló okmány fénymásolata;
- A pályázó diplomájának (végzettséget igazoló okiratának) fénymásolata;
- A pályázó munkáltatói igazolásának eredeti példánya;
- A pályázó Magyar Igazolványának fénymásolata;
- A Kárpátaljai Magyar Pedagógusszövetség igazolásának eredeti példánya;
- A magyar zenei és kulturális örökség megőrzését segítő éves terv illetve éves programterv.

6. Hiánypótlás

Amennyiben a pályázat vagy a kötelezően csatolandó mellékletek **hiánypótlásra** szorulnak, akkor a pályázó köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben a pályázat érvénytelennek minősül. **Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.**

7. Pályázat elbírálási és eljárési rend:

A „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány központi irodája ellenőrzi, hogy a pályázat megfelel-e a pályázati feltételeknek. A lebonyolító szervezet javaslatot tesz a támogatások odaítéléséről. A pályázatokról a Bethlen Gábor Alap Bizottsága dönt. A támogatást a lebonyolító szervezet folyósítja.

8. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány (a továbbiakban: Támogató) a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) megbízásából szerződést köt. A pályázat kiírója a pályázattal kapcsolatos esetleges elutasító döntését nem indokolja, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

9. Szerződésszegés következményei:

Amennyiben a pályázat kiírója utólagosan értesül, hogy a pályázó valamilyen formában megtévesztette illetve a pályázat benyújtása során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltatott, a Támogató jogosult a megkötött szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.



BETHLEN GÁBOR

Alapkezelő Zrt.

A pályázó tudomásul veszi, hogy szerződésszegés esetén köteles a hozzájárulás összegét a Támogató rendelkezése szerint részben vagy egészben – támogatási szerződésben meghatározott ügyleti kamat felszámításával egyidejűleg – visszafizetni.

10. Adatvédelmi hozzájárulás:

A pályázat beadásával a pályázó egyben hozzájárul, hogy az alábbi adatainak és a támogatói döntés tartalmának a BGA Zrt. internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, kezeléséhez.

- a pályázó neve,
- lakcíme,
- a pályázott összeg,
- a pályázatról szóló döntés,
- a támogatási összeg,
- a támogatás formája, kategóriája, intenzitása,
- a támogatás futamideje.

A Pályázó felelősséget vállal arra, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen nemű dokumentáció - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, továbbá az érintettre irányadó személyes joga alapján - nem sérti senki személyiségi jogait és a Pályázó rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, amely e jogokkal bíró személyektől beszerezhető. Az ezek esetleges hiányából származó következmények teljes mértékben a Pályázót terhelik.

11. A pályázati csomag elemei

a.) pályázati felhívás

b.) pályázati adatlap

A pályázattal kapcsolatos kérdéseikkel a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány regionális vagy központi irodájához fordulhatnak. Honlap: www.kmkszalap.org

K É R E L E M
MŰVÉSZETI, ILLETVE ZENEISKOLÁK MAGYAR NYELVEN OKTATÓ PEDAGÓGUSAI TÁMOGATÁSÁNAK
FOLYÓSÍTÁSA IRÁNT

A pályázó igazolványi adatai					
Pályázó neve magyarul:		Anyja lánykori neve:			
Pályázó neve a személyigazolvány szerint:				MIG/HIG sz.:	
Pályázó születési dátuma:		pályázó születési helye:			
Szig. szériája, száma:		Személyi identifikációs szám.:			
A szig. kiadásának dátuma		Kiadó intézmény:			
A pályázó kapcsolattartási adatai					
Postai irányítószám:		Helységneve magyarul:			
Lakcím (település, utca, h.sz.) ukránul:					
Elérhetőségek (telefon, mobil, e-mail):					
A pályázó szakmai adatai					
A pályázó végzettségének szintje:		A diploma száma:		A diploma kiadási éve:	
A diplomát kiadó intézmény megnevezése:					
A pályázó jelenlegi munkahelye magyarul és ukránul:					
Művészeti oktatási szakág:		Beosztása:			
Munkahelyi igazolás száma:		KMPSZ igazolás kelte:			
KMPSZ igazolás száma:		Munkahelyi igazolás kelte:			
Éves terv vagy programterv benyújtva					
Nyilatkozatok					
<p>1. Kijelentem, hogy a magyar nyelvet az oktatáshoz szükséges szinten tudom</p> <p>2. Kijelentem, hogy a magyar nyelvet az oktatásban szükség szerint alkalmazom</p> <p>3. Kijelentem, hogy a magyar nyelv oktatásban történő alkalmazásának lehetőségét az érintettek tudomására hozom</p> <p>4. A magyar zenei és kulturális örökség megőrzését segítő éves terv illetve éves programtervet benyújtottam</p> <p>5. Vállalom, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén a http://ittmagyarulis.eu/ honlapon 10 napon belül regisztrálok magam</p>					
<p>Ezúton pályázatot nyújtok be művészeti, illetve zeneiskolák magyar nyelven oktató pedagógusainak támogatására. Hozzájárulok ahhoz, hogy az igénylőlapra feltüntetett adatokat az Alapítvány a pályázatkezeléshez szükséges mértékben szabadon felhasználja.</p>					
<p>Bűnvádi, erkölcsi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban szereplő adatokat egyeztettem a Pályázó személyes okmányjaiban szereplő adatokkal, és megállapítottam azok hitelességét</p>			<p>Aláírással igazolom a kérelemben szereplő adatok hitelességét</p>		
Kelt	Helység:		Dátum:		
A pályázatot átvevő irodai munkatárs:		← aláírások →		Pályázó, ill. törvényes képviselője:	
		← nevek nyomtatottan →			

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS
művészeti és zeneiskolák pedagógusai részére
(fordítás)

Pedagógus neve: _____ Születési dátuma: _____

Lakcíme: _____

Az intézmény megnevezése, amelyben dolgozik:

Az intézmény megnevezése, amelyben dolgozik (ukránul):

A pedagógus végzettsége: felső fokú szakközép fokú

A pedagógus szakképesítése: _____

A pedagógus beosztása: _____

A munkáltatói igazolás száma, dátuma: No _____ 2016 . _____

A fordítás hiteles

_____/_____
KMPSZ megbízott aláírása, neve

Kárpátaljai Magyar Pedagógusszövetség
IGAZOLÁS

Alulírott igazolom, hogy _____, jelenleg a
a művészeti iskola pedagógusának neve

_____ dolgozója, aki
(a művészeti iskola megnevezése magyarul)

a Kárpátaljai Magyar Pedagógusszövetség tagja nem tagja, s aki a szakmai kommunikáció biztosításához megfelelő szinten tudja a magyar nyelvet és azt az oktatás folyamatában is használja. A felhívásban elvárt, a magyar zenei és kulturális örökség megőrzését, illetve a magyar kultúra terjesztésében való részvételt előírányzott tervet vagy programtervet elkészítette. Vállalja, hogy az ittmagyarulis.eu honlapon regisztrálja magát.

_____ 2016. _____

_____/_____
KMPSZ megbízott aláírása, neve



4. sz. melléklet

Pályázat-kezelést végző szervezet	Megállapodás alapján elvégzendő feladat	Régió/Ország	Megítélt összeg (Ft)	Biztosíték	Pénzforrás-kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
„KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány	A „Kárpátaljai művészeti, illetve zeneiskolák magyar nyelven oktató pedagógusainak támogatása”, „A kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban dolgozók támogatása”, valamint a „Kárpátaljai gyermekékeztetési program” című pályázatok lebonyolításában való közreműködés	Kárpátalja	14 700 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	16213	086010	1142	egy részletben, 100%-os támogatási előlegként